



## Vi söker en juridisk handläggare

### Om Antidiskrimineringsbyrån Norra Skåne

Antidiskrimineringsbyrån Norra Skåne är en partipolitiskt och religiöst obunden ideell förening som arbetar mot diskriminering och för allas lika rättigheter. Vi har funnits sedan 2002 och finansieras av statliga och kommunala medel. Därutöver erbjuder vi utbildningar kring diskriminering vilket också bidrar till vår finansiering. Vi arbetar med att ge kostnadsfri rådgivning till personer som blivit utsatta för diskriminering och med utåtriktade aktiviteter så som utbildningar, evenemang och projekt för att förebygga och motverka diskriminering. I vår verksamhet samverkar vi både med andra antidiskrimineringsbyråer och med andra aktörer som arbetar med olika diskrimineringsgrunder eller samhällsområden. Vi har kontor i Helsingborg men vårt upptagningsområde utgörs av femton kommuner i norra Skåne.

För närvarande har vi två anställda på heltid, varav den ena är verksamhetsansvarig och den andra arbetar med juridisk rådgivning och utbildning. Vi har även en styrelseledamot som arbetar deltid som personalansvarig och kassör.

På vår arbetsplats tillämpar vi heltid á 36 arbetstimmar per vecka. Vi har kollektivavtal med KFO.

### Beskrivning av tjänsten

Tjänsten består huvudsakligen av två delar. Den ena delen handlar om att ge juridisk rådgivning till personer som upplever sig ha blivit utsatta för diskriminering. Det innebär till exempel att göra rättsutredningar och vid behov vidta åtgärder i ärenden samt att ge rådgivning till enskilda om hur de själva kan gå vidare med sitt ärende.

Vi hanterar ett relativt stort antal ärenden varje år och har som nämnts ovan femton kommuner som vårt upptagningsområde. Vi strävar efter att utveckla och utöka vår verksamhet för att kunna möta de behov som vi i vårt arbete ser finns. Den andra delen av tjänsten är därför inriktad på att utveckla och bredda vår verksamhet. Det kan exempelvis handla om att utforma och planera ett projekt, ansöka om medel för detta samt starta upp projektet. Det



kommer i denna del finns stort utrymme att själv lägga upp arbetet, i nära samråd med byråns övriga anställda. Projektet kan vara kopplat till den juridiska verksamheten men måste inte vara det.

Utöver dessa två huvudsakliga delar ingår även att tillsammans med övrig personal representera föreningen i nationella, regionala och lokala nätverk. Det kan även ingå att i mindre omfattning delta i utbildningsinsatser som byrån genomför samt föreningsinternt arbete.

### **Kvalifikationer**

Vi söker dig som har:

- Juridisk utbildning och/eller erfarenhet av juridiskt arbete
- Kunskap om diskriminering, mänskliga rättigheter och normkritik
- Förmåga att arbeta självgående
- Tillräckliga kunskaper i svenska för att kunna ha svenska som arbets-  
språk

Det är meriterande om du också har:

- Erfarenhet av att ge juridisk rådgivning
- Erfarenhet från idéburet arbete inom till exempel ideella föreningar, aktivism eller liknande
- Erfarenhet av att skriva ansökningar samt återsrapportera till finansiärer
- Erfarenhet av att arbeta i projekt
- Förmåga att initiera och utveckla exempelvis projektidéer
- Har god samarbetsförmåga

### **Ansökan**

Antidiskrimineringsbyrå Norra Skåne strävar efter att all rekrytering ska vara kompetensbaserad och icke-diskriminerande. Därför använder vi oss av ansökningsformulär i rekryteringen. Vi kommer endast att beakta ansökningar gjorda i detta. Ansökningsformuläret finner du [här](#).

Sista ansökningsdatum är den 24 februari 2019.

Vår förhoppning är att kunna genomföra intervjuer under vecka 11 och att rekryteringen ska vara klar vecka 13.



### **Omfattning och tillträde**

Tjänsten är en allmän visstidsanställning om 75 %. Tillträde sker efter överenskommelse, helst från och med den 1 april eller så snart som möjligt därefter. Anställningen varar till och med den 31 december 2019, med goda möjligheter till tillsvidareanställning därefter. Det kan även finnas möjlighet till ökad tjänstgöringsgrad beroende på vilka medel verksamheten beviljas för kommande år.

### **Frågor?**

För frågor kring tjänsten eller rekryteringsprocessen, kontakta [info@adbnorraskane.se](mailto:info@adbnorraskane.se).